



# COMUNE DI GERACI SICULO

Area Metropolitana di Palermo



Determinazione Sindacale N. 13 del 31/10/19

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 11/12/2001 esecutiva, modificata dalle deliberazioni di Giunta comunale n. 121 del 16/11/2002, esecutiva, n. 17 del 30/01/2004, esecutiva, n. 82/2007 e n. 02 del 10/01/2014, è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

- che il suddetto Regolamento contiene l'attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal *D.Lgs 165/2001*, nonché la ridefinizione delle strutture organizzative e la disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Visto** l'art.25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d)”, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 09/06/2009, esecutiva, con all'oggetto “Struttura organizzativa – Presa d'atto relazione del Segretario Generale n. 3927 del 09/06/2009 e determinazioni”;

**Considerato** l'attuale *modello organizzativo generale, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze*, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

**Atteso** che per il conferimento degli incarichi è stato tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Rilevato** che il conferimento dell'incarico di responsabile di Settore configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018, in conformità ai citati criteri generali approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 23/04/2019, esecutiva;

**Ritenuto**, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti eventi rilevanza esterna, in relazione alle posizioni organizzative assegnate, in base al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e

attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

**Constatato** che ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL 21 maggio 2018, gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del stesso contratto collettivo (21 maggio 2019);

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.45 del 23/04/2019, esecutiva, di "Approvazione linee di indirizzo e criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione art. 14 comma 1 CCNL 21 maggio 2018";

**Ritenuto** opportuno garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, mantenendo la consistenza numerica di unità organizzative necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**Considerato** che la conferma delle P.O. si rende necessaria in ragione dell'assenza di figure dirigenziali all'interno dell'Ente comunale, al fine di evitare potenziali danni patrimoniali connessi alla funzionalità degli uffici e dei servizi presenti nei vari Settori;

**Considerato, inoltre, che risultano in itinere le procedure determinative del nuovo assetto delle posizioni organizzative previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL/2018 e che il vigente sistema di graduazione dell'Ente è coerente con il sistema delineato dal CCNL/2018 e con la delibera di Giunta n. 45 del 23/04/2019 di "Approvazione linee di indirizzo e criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione art. 14 comma 1 CCNL 21 maggio 2018";**

**Considerato, altresì, che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per poter confermare gli incarichi di posizione organizzativa agli stessi dipendenti nonché la necessità di ottemperare alle esigenze di massima operatività dell'Ente per l'espletamento dei compiti istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità, ai quali deve conformarsi l'azione amministrativa del Comune;**

**Viste** le determinazioni di nomina e conferma relative agli anni precedenti, ed in particolare l'ultima determinazione n. 5 del 30/08/2019;

**Dato atto** che i dipendenti incaricati, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, hanno ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare gli incarichi di direzione;

**Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla conferma dell'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (settori) organizzative, in attesa della definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance e dell'insediamento del Nucleo di valutazione che verrà nominato a seguito avviso pubblico, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00 come di seguito riportato:**

| SETTORE    | STRUTTURA OPERATIVA               | DIPENDENTE          | Determinazione del Sindaco di nomina |
|------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1° SETTORE | AMMINISTRATIVO -                  | DR.BIVIANO GIACOMO  | N. 11 DEL 18/07/2018                 |
| 2° SETTORE | ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI | Rag. NEGLIA BARTOLA | N. 11 del 18/07/2018                 |
| 3° SETTORE | TECNICO                           | Geom. SACCO PIETRO  | N. 11 del 18/07/2018                 |
| 4° SETTORE | SVILUPPO ECONOMICO                | DR BIVIANO GIACOMO  | N. 11 del 18/07/2018                 |

L

**Considerato** che è stato nominato da poco l'organo unico di valutazione e che pertanto si rende necessario confermare l'attribuzione delle funzioni dirigenziali agli attuali responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa;

**Dato atto** che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Osservato** il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

## D E T E R M I N A

1. **di confermare**, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, ai responsabili dei settori il conferimento delle posizioni organizzative e le attribuzioni della direzione degli uffici e dei servizi, già assegnate agli atti e di cui in premessa, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto, in attesa della definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance e vista la nomina del nuovo Nucleo di valutazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2019;
2. **di dare atto**, altresì, che:
  - a. l'incarico di responsabile del Settore configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;
  1. ai funzionari incaricati competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti al settore organizzativo assegnato, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **di assegnare** ad ogni funzionario incaricato, l'importo, a base annua, della retribuzione di posizione nei termini seguenti:

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| DR. BIVIANO GIACOMO | € 8.400,00         |
| RAG. NEGLIA BARTOLA | € 8.400,00         |
| Geom. SACCO PIETRO  | € 8.400,00         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>€ 25.200,00</b> |

4. **di dare atto** che secondo i vigenti criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative verrà assegnata la quota spettante, previo giudizio del nucleo di valutazione;
5. **di stabilire** che in caso di assenza o impedimento temporaneo dei funzionari responsabili confermati con il presente atto, gli stessi si sostituiranno come espressamente indicato nella determinazione sindacale n. 11 del 18/07/2018;
6. **di dare atto** che l'incarico di direzione potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento del Sindaco congruamente motivato:
  - a. in caso di grave inosservanza dei doveri d'ufficio e delle direttive impartite dall'Amministrazione;

L

- b. per ripetute valutazioni negative;
- c. per motivate ragioni di carattere organizzativo e produttivo;

**7. di dare atto** inoltre, che gli atti relativi al conferimento degli incarichi in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, trattamento giuridico, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

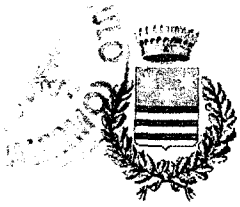
**8. di dare atto** che la succitata somma trova copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio 2019-2021;

La presente determinazione:

- Va inserita nel registro generale delle determinazioni tenuto presso il Settore Amministrativo;
- Va pubblicata all'albo on-line dell'Ente per giorni 15 consecutivi;
- Va pubblicata sul sito internet dell'ente ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.33/2013 e ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 11/2015.

II SINDACO  
DOTT. LUIGI IUPPA





# COMUNE DI GERACI SICULO

Città Metropolitana di Palermo



PARERI DETERMINA SINDACALE N. 15 DEL 31/10/19

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Geraci Siculo, li 31-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott. Giacomo Biviano

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa con la stessa assunta o liquidata ai sensi degli artt. 147- Bis e 183 del D. Lgs. 267/2000.

Geraci Siculo, li 31-10-2019

**IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Giacomo Biviano

## ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si certifica che contro il presente provvedimento non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

