



## COMUNE DI GERACI SICULO

### **BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI MEDIANTE VOUCHER SOCIALE**

**In esecuzione della delibera di G.M. del**

**1) Ente Accreditante:** Comune di Geraci Siculo, Piazza Municipio 14, tel. 0921/580156 e.mail: areaproductivageraci@libero.it

**2) Denominazione, Oggetto e Durata dell'accreditamento:** il presente bando è finalizzato all'accreditamento di enti del privato sociale, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi e nel Capitolato di accreditamento, per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani (ADA) e/o disabili, mediante voucher sociale, da espletarsi nel Comune di Geraci Siculo.

Il VOUCHER SOCIALE è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati nell'ambito comunale, delle prestazioni assistenziali descritte in termini generali nel Capitolato di accreditamento. Le prestazioni dovranno essere garantite da personale in possesso delle qualifiche di cui al Capitolato di accreditamento.

Il servizio, le relative modalità e tempi, le condizioni e le modalità di accreditamento sono descritti nel Capitolato all'uopo predisposto.

Riferimenti normativi, regolamentari ed amministrativi: L.R. 22/1986; Legge 328/2000 disabili; Regolamento Comunale per l'erogazione dei Servizi Socio-Assistenziali, norme e condizioni tutte contenute nel Capitolato di accreditamento e nel presente Bando.

**3) Il Voucher:** il voucher sociale corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora effettiva di prestazione diretta con l'utente da parte di n° 1 operatore incaricato per lo svolgimento delle prestazioni di cui al Capitolato di accreditamento.

Il voucher ha valore pari a € 16,50 comprensivo di IVA al 5% e oneri di gestione. Tale importo rimane invariato per la durata di 1 anno ed è suscettibile allo scadere di tale validità delle variazioni dovute in dipendenza degli indici ISTAT;

**4) Durata:** Gli accreditamenti di cui al presente bando, della durata di un anno, decorrono dalla data di approvazione dell'Albo dei soggetti accreditati, con possibilità di rinnovo, alla scadenza del patto di accreditamento per un ulteriore anno, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento.

**5) Visione documenti:** Copia del bando di accreditamento integrale e del Capitolato di accreditamento sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Geraci Siculo.

Sono, altresì, disponibili sul sito Internet del Comune di Geraci Siculo all'indirizzo: <http://www.comune.geracisiculo.pa.it> gli atti non sono inviati tramite fax.

**Soggetti ammessi all'accreditamento, requisiti:** soggetti ex art. 1 comma 5 legge 328/2000 ad eccezione delle associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione. Possono partecipare all'accreditamento anche i consorzi e le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.), con l'osservanza di quanto disciplinato dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Il soggetto che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i

consorziati. Ciascuna delle imprese riunite deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO.

**6) Requisiti:** per essere ammessi all'accREDITAMENTO i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti: **requisiti generali, morali e giuridici** dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 34 e ss. Del d.lgs. 163/2006, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la p.a....) come meglio specificato dal Capitolato; **requisiti tecnici, economici ed organizzativi** specificati dal Capitolato d'accREDITAMENTO cui si rinvia e che qui si intendono integralmente riportati (iscrizione Albo Regionale, nella sezione per cui si richiede l'accREDITAMENTO presso il Comune, Carta di Servizio, esperienza specifica, fatturato medio specifico in SAD).

**7) Procedura di accREDITAMENTO:** la normativa vigente attribuisce ai Comuni la funzione di accREDITAMENTO dei soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali; tale procedura viene esplicata mediante l'accERTAMENTO del possesso dei requisiti stabiliti dal Capitolato e si conclude, di norma, con l'iscrizione all'Albo Comunale dei soggetti accREDITATI. L'ufficio, entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando, valuterà la documentazione prodotta e determinerà l'iscrizione all'Albo.

Si procederà ad accREDITAMENTO anche in caso di presentazione di una sola candidatura ritenuta idonea.

L'istanza di partecipazione non vincola l'Amministrazione alla selezione di accREDITAMENTO. Dopo l'espletamento delle procedure di accREDITAMENTO, ciascun soggetto accREDITATO inserito nell'Albo Comunale, sottoscrive con il Comune di Geraci Siculo la convenzione nella quale sono specificate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (fornitori accREDITATI, Comune ed utenti).

La convenzione sarà sottoscritta sotto forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accREDITATO. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

In caso di bisogno ed urgenza, il comune può attivare l'intervento SAD tramite voucher sociale, prima della sottoscrizione della convenzione con la ditta accREDITATA, dopo l'esecutività della determinazione di approvazione dell'Albo Comunali dei fornitori accREDITATI SAD.

L'inserimento dell'Albo Comunale dei soggetti accREDITATI non comporta alcun obbligo di interventi o di servizi per il Comune di Geraci Siculo.

**8) Termine ricezione candidature e documenti da produrre:** per prendere parte alla procedura selettiva ciascun soggetto interessato dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale oppure mediante consegna diretta, al protocollo del Comune di Geraci Siculo – Piazza Municipio 14, 90010 Geraci Siculo (Pa), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28.03.2018**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e, in caso di imprese riunite, dell'impresa mandataria capogruppo, con la seguente dicitura: **”candidatura per accREDITAMENTO SAD”**. Ai fini dell'accERTAMENTO del rispetto dei termini di ricevimento della candidatura farà fede il timbro e data di arrivo del protocollo, apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Geraci Siculo.

All'interno di detto plico devono essere inserite:

BUSTA 1 – contenente l'istanza e la documentazione richiesta per l'ammissione alla selezione;

BUSTA 2 – contenente la documentazione tecnica.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. **Il termine e l'ora di presentazione sono perentori:** le candidature che dovessero pervenire in ritardo non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## BUSTA 1 : DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALL'ACCREDITAMENTO

La BUSTA 1 deve essere debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmati dal legale rappresentante, deve recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**Candidatura per accreditamento SAD. Busta 1 – Documenti e Istanza**". Nella busta "**1**" deve essere contenuto, **a pena d'esclusione**, quanto segue:

**1) istanza di partecipazione**, redatta in conformità al modello **Allegato 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando. L'istanza e le dichiarazioni devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando. L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui all'allegato 1 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. All'istanza deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

**2)** (nel caso di associazione già costituita o da costituirsi): **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o **dichiarazione d'impegno** con indicazione della capogruppo e delle mandanti. Dovranno essere, inoltre, specificate le parti dei servizi/attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate. L'istanza di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1 devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

**3) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo** muniti degli estremi di registrazione;

**4) Copia del capitolato speciale di accreditamento**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente, nonché siglato in ogni pagina o, in caso di partecipazione in A.T.I., da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa associata, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni in esso contenute.

**5) Elenco** servizi SAD effettuati nell'ultimo triennio presso gli enti pubblici e/o privati per servizi analoghi (riferiti all'area "anziani" e o "disabili") a quelli oggetto di accreditamento, con l'indicazione dei committenti, i periodi di effettuazione dei servizi medesimi e gli importi dei corrispettivi netti.

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto dai soggetti che formano l'ATI.

## BUSTA 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA 2 deve essere debitamente chiusa, preferibilmente con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmati dal legale rappresentante e recare all'esterno gli estremi del soggetto offerente e la dicitura "**Documentazione Tecnica**". Essa deve contenere:

**1)** Per gli Enti con sede legale in Sicilia: **copia del Certificato di Iscrizione** all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali ai sensi della L. R.22/86 tipologia Assistenza Domiciliare sezione Anziani e/o sezione Disabili, in relazione alla sezione di accreditamento richiesta al Comune,; per gli enti con sede legale in altra Regione: **Certificato di Iscrizione in registri o albi analoghi**, se previsti; in alternativa, dichiarazione sostitutiva;

**2) Sintetica relazione** e descrizione della dotazione strutturale e strumentale: autocertificazione relativa alla sede operativa disponibile o che si intende rendere disponibile nel territorio del Comune di Geraci Siculo, alle sue dotazioni ed alle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati nel servizio;

**3) Copia della Carta di servizio** e di eventuale materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente;

**4) Organigramma aziendale** ed elenco dettagliato del personale dell'impresa con la specificazione del titolo di studio e della qualifica aziendale e del numero di operatori per ciascuna qualifica, in relazione al servizio;

**5) Curriculum** del coordinatore destinato ai servizi; *La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di associazione*

*temporanea da costituirsi o da consorzio costituendo dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.*

**Pubblicazione del Bando di accreditamento:** il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Geraci Siculo e sarà disponibile sul sito internet [www.comune.geracisiculo.pa.it](http://www.comune.geracisiculo.pa.it)

**Responsabile del Procedimento:** ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è dr.ssa Attinasi Concetta – Responsabile Settore Amministrativo – tel. 0921/580156. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che presso il Comune di Geraci Siculo saranno raccolti dati che riguardano le imprese concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura in oggetto e per fini istituzionali dell'Ente appaltante. Il Comune di Geraci Siculo si impegna a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge. Le imprese potranno esercitare i diritti previsti dalla suddetta legge.

**Geraci Siculo, 06.03.2018**

f.t Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Il Segretario Comunale  
Dott. Perla Gravante