

COMUNE DI GERACI SICULO
Provincia di Palermo
SETTORE AMMINISTRATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 29 del 05.03.2018

SI RENDE NOTO

che il Comune di Geraci Siculo intende procedere all’affidamento di un incarico professionale di **Assistente Sociale**, per mezzo di contratto di lavoro autonomo, per il periodo di **12 mesi e per 12 ore settimanali**.

L’incarico, a discrezione dell’Amministrazione Comunale può essere prorogato per un uguale periodo.

I termini, le modalità e le condizioni per l’espletamento dell’incarico sono riportate nel disciplinare d’incarico, approvato con determina n. 29 del 05.03.2018 del Responsabile del Settore Amministrativo.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale di categoria D1, di €. 800,00, oltre IVA, se dovuta, comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d’acconto, da liquidare previa presentazione di fattura fiscale.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE :

- diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all’art. 2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.;
- iscrizione all’Albo Professionale, istituito ai sensi dell’art. 33 della legge 84/93;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni

civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal Comune di Geraci Siculo o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);
- idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato) redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al Comune di Geraci Siculo – Piazza Municipio n. 14 – 90010 Geraci Siculo (PA) e corredata da idoneo documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30.03.2018 con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI”, con le seguenti modalità:

- A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Geraci Siculo, Piazza municipio, 14 90010 Geraci Siculo (PA), in busta chiusa;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it, proveniente da casella personale di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.

b. copia del certificato d'iscrizione all'Albo Professionale.

c. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.

d. Il titolo di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.

e. copia del documento d'identità.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.geracisiculo.pa.it.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificamente richiesto:

Votazione conseguita da 66 a 70	punti 2
“ da 71 a 80	punti 4
“ da 81 a 90	punti 6
“ da 91 a 100	punti 8
“ da 101 a 110 lode	punti 10

B) Anzianità di iscrizione all’Albo professionale:

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di **5 punti**.

C) Titoli di servizio:

Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale : **punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.**

D) Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all’incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

- a.** partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: **punti 1** per ogni corso, fino ad un massimo di **4 punti**.
- b.** partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: **punti 0,5** per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 4**.
- c.** possesso di altra laurea, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica purché attinenti alla professionalità richiesta: **punti 4**.
- d.** possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitaria): **punti 4**.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l’ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il Comune di Geraci Siculo, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e al disciplinare di incarico, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Geraci Siculo: www.comune.geracisiculo.pa.it .

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0921/580156 – Fax 0921/643619; indirizzo mail info@comune.geracisiculo.pa.it; PEC protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it).

Geraci Siculo 05.03.2018

f.to Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Perla Gravante