



**COMUNE DI GERACI SICULO**  
Città Metropolitana di Palermo  
AREA AMMINISTRATIVA



90010 - P.zza Municipio, 14  
tel. 0921643080 – fax 0921643619  
P.Iva 00540780822  
[www.comune.geracisiculo.pa.it](http://www.comune.geracisiculo.pa.it) - e-mail: [comunegeraci@tiscali.it](mailto:comunegeraci@tiscali.it)  
[protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it)

Det. N. 38 del 18/5/2017  
Registro generale N. 179 del 18/5/2017

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 *bis* DEL D.LGS.VO N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI – DATA COLLOQUIO

Premesso che

- con determinazione del Sindaco n. 8 del 14.04.2017 il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 10.02.2017, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha approvato la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 17.02.2017, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 ed il piano annuale delle assunzioni, per l'anno 2017, nell'ambito del quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico previo espletamento di procedura di mobilità, di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 13 del 15.03.2017 è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;
- l'Avviso è stato pubblicato sull'Albo pretorio *on line* in data 15.03.2017 sino al 18.04.2017, sul sito istituzionale del Comune di Geraci Siculo e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Regione Siciliana- Concorsi n. 4 del 31.03.2017;

Dato atto che

- l'avviso in oggetto è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo 16572001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D, con il profilo professionale di istruttore Direttivo Amministrativo o similare, in possesso dei seguenti requisiti:
  1. essere in possesso del diploma di laurea;

2. anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale oggetto del presente bando di almeno tre anni;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. non aver conseguito, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Evidenziato altresì che alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- *curriculum vitae*, tabella di autovalutazione titoli;

Preso atto che alla scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione, fissato alle ore 12:00 del 18.04.2017, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- 1) Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, nato a Piazza Armerina il 03.05.1975 e residente a Piazza Armerina, via Libero Grassi n. 63 (prot. n. 2360 del 11.04.2017)
- 2) Dott.ssa Anna Callari, nata a Palermo il 07.02.1967, residente a Palermo in viale Strasburgo 217 (prot. n. 2474 del 18.04.2017);

Esaminate le domande di partecipazione pervenute e la documentazione allegata;

Ritenuto che dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione presentata dalla Dott.ssa Anna Callari non si evinca in maniera univoca il profilo professionale giuridico in cui la stessa è attualmente inquadrata, presso l'Amministrazione di provenienza, poiché essa dichiara di essere dipendente "*inquadrate nella categoria D, posizione economica D3 dal 19.01.1996, con profilo professionale di Funzionario Direttivo*";

Ritenuto opportuno chiedere alla dott.ssa Anna Callari, con nota prot. n.2805 del 04.05.2017, di produrre idonea documentazione relativa al profilo professionale di inquadramento giuridico, posseduto al momento della presentazione della domanda di partecipazione, presso la propria Amministrazione;

Tenuto conto che la candidata ha prodotto, con nota acquisita al protocollo del Comune n. 2989 del 11.05.2017, una dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza (IRSAP- Istituto Regionale per lo sviluppo delle attività produttive) con cui si attesta che la stessa è inquadrata con la qualifica di Funzionario Direttivo, categoria D, posizione economica D3.

Considerato che:

- la mobilità volontaria è l'istituto attraverso il quale è consentito ai dipendenti pubblici il passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ossia il trasferimento da un'amministrazione (quella di appartenenza del dipendente che fa domanda di mobilità) ad altra amministrazione (che intende ricoprire il posto vacante in organico per la qualifica corrispondente) attraverso una procedura di evidenza pubblica rappresentata da un bando o avviso di mobilità;

- la principale fonte di regolamentazione dell'istituto della "mobilità volontaria" è costituita dall'art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 ai sensi del quale "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a*

*una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.”;*

La disciplina dettata dai CCNL nei vari comparti ha adottato una classificazione del personale non più suddiviso in qualifiche funzionali, bensì in aree o categorie e livello retributivo. Relativamente al Comparto dei dipendenti delle Regioni e degli Autonomie locali il CCNL del 31 marzo 1999 ha introdotto un sistema di classificazione del articolato su quattro categorie (A, B, C, D) che hanno sostituito le precedenti otto qualifiche funzionali. All'interno di ciascuna categoria contrattuale si collocano i profili professionali. Questi stanno a indicare l'insieme di mansioni, e cioè di compiti e di operazioni che il lavoratore è chiamato a svolgere e che possono essere pretesi dal datore di lavoro nell'ambito del rapporto di lavoro. Le mansioni sono individuate, infatti, non attraverso la indicazione diretta delle attività dovute, ma attraverso una particolare qualificazione del lavoratore addetto a quelle mansioni, qualificazione che prende appunto il nome di profilo professionale. Il contratto di lavoro ha per oggetto un fare che non può essere indefinito o generico; proprio per soddisfare il requisito della determinazione o determinabilità dell'oggetto del contratto (art. 1346, Codice civile), nel contratto di lavoro stipulato deve essere sempre indicato il riferimento espresso alle mansioni o al profilo professionale rivestito dal lavoratore;

- all'interno della categoria D, il CCNL del 31 marzo 1999 ha previsto due distinti profili professionali: un primo gruppo, avente il trattamento tabellare iniziale nella posizione economica D1 ed un secondo gruppo, avente il trattamento tabellare iniziale nella posizione economica D3;

- preso atto che il contratto collettivo vigente attualmente applicabile ai dipendenti della Regione Siciliana è il CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10 - QUADRIENNIO GIURIDICO 2002-2005 E BIENNIO ECONOMICO 2002-2003- sottoscritto il 16 maggio 2005;

- verificato che l'allegato "B" del predetto contratto riporta lo schema delle categorie dei dipendenti della Regione Siciliana, con le rispettive posizioni economiche e denominazioni;

- preso atto che all'interno della categoria D è previsto un unico profilo professionale di accesso alla categoria denominato "Funzionario Direttivo", equivalente al profilo professionale D1 "Istruttore Direttivo", richiesto ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso di mobilità, l'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario Comunale a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire di istruttore Direttivo Amministrativo;

Atteso che, ai sensi dell'art. 4, il punteggio massimo attribuibile ai candidati è pari a 100 punti imputabile secondo la seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione titoli e curriculum</b>	
1. Diploma di laurea: votazione tra 101 e 110=1 punto per ciascun voto; lode punti 5	15
2. Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche (a motivo della possibilità di conferimento dell'incarico di vicesegretario)	5
3. Formazione <i>post lauream</i> : 1 punto per ogni Master	5
4. Abilitazione professionale	5
5. Curriculum professionale: esperienza lavorativa superiore alla durata minima riportata all'art. 1 in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: 0,60 punti per ogni mese di esperienza maturata	40
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 70</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	
Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione del colloquio verrà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:	
a) Preparazione professionale specifica (ordinamento giuridico e finanziario contabile del Comune, programmazione e gestione dei servizi comunale: assistenza agli organi, servizi di segreteria, servizi demografici, scolastici, turistici e sociali, attività produttive)	15
b) Conoscenza di tecniche del lavoro, capacità organizzative, di leadership e gestione delle risorse umane, capacità comunicative e relazionali	7
c) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	5
d) Motivazione per la copertura del posto per cui avviene la selezione	3
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30</b>

Atteso che, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso di mobilità, gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune e all'Albo *on line*, il colloquio si terrà presso la Sede Municipale in Piazza Municipio n. 14, Geraci Siculo (PA) e la data di svolgimento sarà resa pubblica sul sito internet del Comune e all'Albo *on line*, con valore di notifica per i candidati ammessi;

Viste le norme di cui al D. Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Viste le norme di cui al D. Legislativo 30 marzo 2001 n.165;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 207 del 2001;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.L.L;
- la legge 30 ottobre 2013 n. 125;
- la Legge Regionale 20 gennaio 2014 n. 5;

- il D.P.C.M. del 5 aprile 2005;



## DETERMINA

1. di approvare l'elenco dei candidati ammessi al colloquio (Allegato A) per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;
2. di fissare la data del colloquio **giorno 5 giugno 2017 ore 10:00** presso la Sede Municipale in Piazza Municipio n. 14, Geraci Siculo (PA);
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari;
4. dare atto che si provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune e all'Albo *on line* il diario, la sede e l'ora dello svolgimento del colloquio con valore di notifica per i candidati ammessi;
5. dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione “Bandi di concorso”, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Legislativo 33/2013 e ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale 11/2005.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Segretario Comunale  
Dott.ssa Perla Gravante

Allegato A

Elenco ammessi:

1) Dott.ssa Anna Callari, nata a Palermo il 07.02.1967

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione titoli e curriculum</b>	
1. Diploma di laurea: votazione tra 101 e 110=1 punto per ciascun voto; lode punti 5	<b>15/15</b>
2. Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche (a motivo della possibilità di conferimento dell'incarico di vicesegretario)	<b>0/5</b>
3. Formazione <i>post lauream</i> : 1 punto per ogni Master	<b>0/5</b>
4. Abilitazione professionale	<b>0/5</b>
5. Curriculum professionale: esperienza lavorativa superiore alla durata minima riportata all'art. 1 in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: 0,60 punti per ogni mese di esperienza maturata	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>55/70</b>

2) Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, nato a Piazza Armerina il 03.05.1975

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione titoli e curriculum</b>	
1. Diploma di laurea: votazione tra 101 e 110=1 punto per ciascun voto; lode punti 5	<b>15/15</b>
2. Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche (a motivo della possibilità di conferimento dell'incarico di vicesegretario)	<b>5/5</b>
3. Formazione <i>post lauream</i> : 1 punto per ogni Master	<b>1/5</b>
4. Abilitazione professionale	<b>5/5</b>
5. Curriculum professionale: esperienza lavorativa superiore alla durata minima riportata all'art. 1 in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: 0,60 punti per ogni mese di esperienza maturata	<b>28,2/40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>54,2/70</b>

IL SEGATO DETERMINA DEL RESPONSABILE DI SETTORE AMMINISTRATIVO

N. DEL



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la legittimità e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del Regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D. Lgs.vo 267/2000.

Geraci Siculo, li

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**Dott.ssa Perla Gravante**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000.

Geraci Siculo, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Bartola Neglia**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione della presenta determina dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che entro il termine di giorni 15 dalla pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

**Maria Pagano**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Perla Gravante**