



**COMUNE DI GERACI SICULO**  
Città Metropolitana di Palermo  
AREA AMMINISTRATIVA



Club di Prodotto art. 23 Statuto-ANCI

90010 - P.zza Municipio, 14  
tel. 0921643080 – fax 0921643619  
P.Iva 00540780822

[www.comune.geracisiculo.pa.it](http://www.comune.geracisiculo.pa.it) - e-mail: [comunegeraci@tiscali.it](mailto:comunegeraci@tiscali.it)  
[protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it)

Det. N. 35 del 04/05/17  
Registro generale N. 11 del

OGGETTO. Affidamento servizio Sociale professionale – Approvazione graduatoria

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Premesso

Che con determinazione del Responsabile del settore amministrativo n. 10 del 07/03/2017 è stato approvato l'avviso pubblico \_ All. "A" e il disciplinare d'incarico – All. "B" per l'affidamento del servizio sociale professionale, per la durata di mesi, eventualmente prorogabile per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Leg.vo n. 50 del 18.04.2016;

che l'avviso di selezione ed il disciplinare d'incarico sono stati pubblicati sull'Albo on line del Comune Reg. N. 282 dal 21.03.2017 al 07.04.2017;

che, conformemente alle previsioni dell'avviso, sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13,00 del giorno 07.04.2017 otto (8) domande di partecipazione;

Considerato che la selezione avviene sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificatamente richiesto

Votazione conseguita da 66 a 70.....	punti 2
“ “ da 71 a 80.....	punti 4
“ “ da 81 a 90.....	punti 6
“ “ da 91 a 100.....	punti 8
“ “ da 101 a 110 lode...	punti 10

B) Anzianità di iscrizione all'aAlbo professionale

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino a un massimo di 5 punti.

C) Titoli di servizio:

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale: punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.

D) Curriculum formativo e professionale:

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisiti e specifiche rispetto all'incarico da conferire,



I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti.

- a. partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti.
- b. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: punti 0,5 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di 4 punti.
- c. possesso di altra laurea, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica purché attinente alla professionalità richiesta: punti 4.
- d. possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitari): punti 4.

Considerato che la graduatoria della selezione viene formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e che a parità di punteggio viene preferito il più giovane d'età;

Atteso che non è ancora stato approvato il Bilancio 2017/2019;

Visto l'art. 163 del D. Leg.vo 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Visti:

- L'art. 36, comma 2, D.Leg.vo 50/2016;
- L'art. 37, comma 1, del D. leg.vo 50/2016;
- Il D. Leg.vo 267/2000;
- Il D. Leg.vo 165/2001;
- La Legge Regionale 44/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di approvare la graduatoria relativa all'Avviso di selezione per l'affidamento di un incarico professionale di assistente sociale di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che si procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato utilmente collocato in graduatoria con successivo atto, previa regolarizzazione della documentazione prodotta;
3. Di dare atto che si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo provvedimento contestualmente al conferimento dell'incarico nei limiti delle previsioni del redigendo Bilancio 2017/2019;



di pubblicare la presente graduatoria sul sito del Comune di Geraci Siculo;

ovvero atto che la presente determinazione:

- va inserita nel registro generale tenuto presso il Settore Amministrativo;

- è pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

- è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Leg.vo 33/2013 e s.m.i. ai sensi e ai sensi della L. R. n. 11/2005

Il Responsabile di Settore Amministrativo  
Dott.ssa Perla Gravante

Allegato "A" alle Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. del

Graduatoria per l'affidamento di un incarico professionale di assistente sociale per 6 mesi:

1. Graziella Placenti	punti 88
2. Stefania Rigatuso	punti 51
3. Silvana Li Ranzi	punti 46
4. Grazia Franco	punti 26
5. Giulia Orlandi	punti 38
6. Simona La Rosa	punti 33
7. Anna Maria Federico	punti 16
8. Eugenia Mazzola	punti 11,5
9. Aurora Musso	punti 11





**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Geraci Siculo, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Perla Gravante

*Perla Gravante*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione nonché la copertura finanziaria della spesa con la stessa assunta ai sensi degli artt. 147- Bis e 183 del D. Lgs. 267/2000.

Geraci Siculo, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Bartola Neglia

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si certifica che contro il presente provvedimento non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Perla Gravante

*Perla Gravante*

