

COMUNE DI GERACI SICULO

- Provincia di Palermo -

<p>AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</p>
--

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione Giunta Municipale n.13 del 17.02.2017, esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno del personale - anni 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni anno 2017;
- della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 13 del 15.03.2017 che approva il presente avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Geraci Siculo (PA) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat D.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o similare.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di laurea;
2. anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale oggetto del presente bando di almeno anni tre;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

4. non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Geraci Siculo (PA) - Ufficio Personale - Piazza Municipio n. 14 - 90010 Geraci Siculo (PA), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae, con allegata tabella di autovalutazione titoli e curriculum;
- entro e non oltre le ore 12,00 del 18.04.2017,**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - 9,00 - 13,00.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Geraci Siculo - Ufficio Personale - Via Piazza Municipio n. 14 - 90010 Geraci Siculo (PA).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando; le predette domande devono pervenire entro cinque giorni dalla data di scadenza).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune e all'albo on line.

Il colloquio si terrà presso la Sede Municipale in Piazza Municipio n. 14 - Geraci Siculo (PA) e la data di svolgimento sarà resa pubblica sul sito internet del Comune e all'albo on line, con valore di notifica per i candidati ammessi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Geraci Siculo.

L'estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.S. - Sezione Concorsi del 31.03.2017.

Art. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario Comunale a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti imputabile secondo la seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
1. Diploma di laurea: votazione tra 101 e 110 = 1 punto per ciascun voto; lode punti 5.	15
2. Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze politiche (a motivo della possibilità del conferimento dell'incarico di vicesegretario)	5
3. Formazione post laurea: 1 punto per ogni Master	5
4. Abilitazione professionale	5
5. Curriculum professionale: esperienza lavorativa superiore alla durata minima riportata all'art. 1 in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: 0.6 punti per ogni mese di esperienza maturata	40
TOTALE	MAX 70
Valutazione colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione del colloquio verrà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:	
a) Preparazione professionale specifica (ordinamento giuridico e finanziario contabile del Comune, programmazione e gestione dei servizi comunali: assistenza agli organi, servizi di segreteria, servizi	15

demografici, scolastici, culturali, turistici e sociali, attività produttive),	
b) Conoscenza di tecniche del lavoro, capacità organizzative, di leadership e gestione delle risorse umane, capacità comunicative e relazionali.	7
c) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	5
d) Motivazione per la copertura del posto per cui avviene la selezione.	3
TOTALE	MAX 30

Art. 5 CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Geraci Siculo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Geraci Siculo, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Art. 6 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Geraci Siculo - Piazza Municipio n.14 - 90010 Geraci Siculo (PA) oppure scaricati dall'albo on line dell'Ente o dal sito internet del Comune www.comune.geracisiculo.pa.it Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0921643080.

Geraci Siculo 15.03.2017

**Il Responsabile del Settore Amministrativo f.f.
Rag. Bartola Neglia**

All'Ufficio Personale
 Comune di Geraci Siculo
 Piazza Municipio n. 14
 90010 Geraci Siculo (PA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ Prov. di _____
 Via _____ tel. _____
 Codice Fiscale _____
 e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 4. "Criteri di valutazione" del relativo avviso di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
 conseguito/i presso _____
 nell'a.s. _____
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Geraci Siculo e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/2003).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con allegata tabella di autovalutazione titoli e curriculum;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare):

Data, _____

Firma
